

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ  
ZORUNLU STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI

STAJ BAŞLAMADAN ÖNCE

1 - Zorunlu Staj Başvuru Formu\* staj yapılacak firmaya imzalatılır.

\*Form bölüm web sitesinden temin edilebilir.

2 - Zorunlu Staj Başvuru Formu Bölüm Staj Komisyonuna imzalatılır.

3 - E-Devlet SPAS Müstehaklık Sorgulama (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi) üzerinden müstehaklık belgesi (görüntü) alınır.

4 - Zorunlu Staj Başvuru Formu ve Müstehaklık Belgesi Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir.

STAJ SÜRESİNCE

5 - Staj Raporu, Üniversite Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesi, MMF Staj Esasları ve Bölüm Staj Usul ve Esaslarına uygun olarak hazırlanır.

6 - Staj Raporu yazıldıktan sonra, Staj Raporu İşveren Onay Formu\* İşyeri Staj Sorumlusuna imzalatılır ve rapora eklenir.

\*Form bölüm web sitesinden temin edilebilir.

STAJ BİTERKEN

7 - İşyeri Staj Sorumlusu, İşveren Staj Değerlendirme Formu'nu\* doldurur.

\* Form bölüm web sitesinden temin edilebilir. Kapalı zarf içinde 'GİZLİ' ifadesiyle Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir.

8 - Staj Raporu ve Staj İşveren Onay Formu, Bölüm Staj Komisyonu'na teslim edilir.

Süreç tamamlanır.

**NOT: Daha fazla bilgi için bölüm ve fakülte web sayfalarında bulunan İzmir Bakırçay Üniversitesi Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesi, İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Esasları ve Bölümünüz Staj Usul ve Esaslarını inceleyiniz.**